

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Челябинск

В целях развития международного партнерства ЮУрГУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период *указать срок приема делегации* прием делегации из *указать страну.*

2. *ФИО и должность сотрудника структурного подразделения, ответственного за прием* разработать программу мероприятий приема и обеспечить ее выполнение.

3. Начальнику управления безопасности Денисову Г.Е. обеспечить безопасность участников мероприятия.

4. Проректору по экономическим и финансовым вопросам Бойковой Л.И. осуществить финансирование мероприятия согласно прилагаемой смете (Приложение №1)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор | А.Л. Шестаков |

|  |  |
| --- | --- |
| Проект приказа вносит: |  |
| Должность сотрудника структурного  подразделения, ответственного за прием | /подпись/ ФИО |
| **Согласовано** |  |
| Проректор по экономическим  и финансовым вопросам | Л.И. Бойкова |
| Начальник управления безопасности | Г.Е. Денисов |